



Cari-Plan

Der von DiCV und DiAG getestete und geprüfte
Dienstplan für Caritas-Einrichtungen zu Sonderkonditionen auf Basis eines Rahmenvertrages

Organisation und Gestaltung der Arbeitszeit sind zentrale Themen in den kirchlichen Einrichtungen, insbesondere wenn es um die Pflege oder die Betreuung von Menschen geht. Dies gilt heute um so mehr, da ein kundenorientierter, ökonomischer, flexibler und zeitsouveräner Arbeitseinsatz vor dem Hintergrund der schwierigen Refinanzierungssituation immer wichtiger wird.

Aus diesem Ansatz heraus haben der **Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.** (<http://www.dicv-rottenburg-stuttgart.caritas.de>) und die **Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen** (<http://www.diag-mav.org>) eine Musterdienstvereinbarung zu Arbeitszeitkonten auf der Grundlage der AVR Anlage 5b (mit Erläuterungen) erarbeitet, mit der die individualrechtlichen und organisatorischen Grundlagen für eine erfolgreiche Arbeitszeitgestaltung gelegt werden. Diese kann unter Einhaltung bestimmter Standards auf die jeweiligen betrieblichen Belange angepasst werden.

Die Firma **ASD** Personalinformationssysteme GmbH hat dazu in enger Kooperation ein modular aufgebautes Dienstplanprogramm entwickelt. Dieses Projekt wurde "Cari-Plan" genannt und die Nutzung in einer Rahmenvereinbarung geregelt. Der "Cari-Plan" ist derzeit in mehreren Altenhilfeeinrichtungen der Paul Wilhelm von Keppler-Stiftung und des Caritasverbandes für Stuttgart e.V. im Einsatz.

Die Cari-Plan-Vorteile auf einen Blick:

- Ein Produkt, das von den Dachorganisationen auf der Dienstgeber- und auf der Mitarbeiterseite empfohlen und beworben wird, einschließlich der Unterstützung und Beratung bei Entwicklung / Abschluss der Dienstvereinbarungen gemäß AVR Anlage 5b - Kurzzeitkonten (ggf. in Kombination mit AVR Anlage 5c - Langzeitkonten)
- Rechtssicherheit für die Betriebsparteien (Leitung und Mitarbeitervertretung):
Alle Arbeitszeitproblematiken sind rechtssicher und nachvollziehbar geregelt, die Vergütungen von Zuschlägen erfolgen rechtskonform (Sicherung des Betriebsfriedens)
- einfache und deutlich zeitsparende Erfassung, Abrechnung und Dokumentation der Arbeitszeit, Schaffung von individueller und organisationsbezogener Transparenz
- hervorragendes Führungsinstrument insbesondere für die mittleren Leitungsebenen
- die Arbeitszeit kann durch Hochfahren oder Absenken aller Arbeitszeitkonten an vorübergehenden betrieblichen Mehr- bzw. Minderbedarf angeglichen werden
- Unter Einhaltung der qualitativen Vorgaben (wann ist die Organisations-einheit mit welcher Personalstärke besetzt, welcher Service wird zu welchem Zeitpunkt versprochen) ist eine teamorientierte Selbstbestimmung der Arbeitszeit für den einzelnen Mitarbeiter möglich (z. B. Ansparen von Zeitguthaben für Freizeitausgleich zum gewünschten Zeitpunkt)
- Wichtiges Instrument für die Gewinnung von qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Wettbewerbsvorteil im Zeitalter des Fachkräftemangels
- " Vorzugspreis (Hinweis: Weder die DiAG-MAV als Organisation noch die einzelnen DiAG-Vorstandsmitglieder sind hier finanziell beteiligt oder auf sonstige Weise bevorteilt).

